

Số: /QĐ-BCĐ

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO 714

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 307-NQ/TU ngày 06/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nhiệm vụ lãnh đạo năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 714-QĐ/TU ngày 15/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thành lập Ban Chỉ đạo Vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Bắc Giang - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ủy viên BTV Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TH, KTN, KTTH, TTTT;
 - + Lưu: VT, KGVX.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Ánh Dương

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ, ngày /02/2024 của Trưởng BCD Vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh Bắc Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Quy chế này quy định cụ thể về nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc làm việc, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo 714).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo; cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, Trưởng ban kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, chức trách và nhiệm vụ được phân công; đề cao trách nhiệm cá nhân và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện; báo cáo bằng văn bản những vấn đề còn vướng mắc, cần tháo gỡ và đề xuất hướng giải quyết (qua cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo).

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo được ký và sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của đơn vị mình.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Xây dựng Kế hoạch, Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên; thành lập Tổ giúp việc; lãnh đạo, chỉ đạo triển khai chương trình vận động,

hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Chương trình) đúng mục đích, đúng đối tượng; tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo; ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Quy chế.

2. Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo cơ quan Thường trực tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo; thành lập, kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động Ban Chỉ đạo và ký các văn bản để giải quyết công việc khi được ủy quyền hoặc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền báo cáo kịp thời Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét giải quyết.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ sau:

2.1. Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh

2.1.1. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 6 của Quy chế này; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

2.1.2. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình xoá nhà tạm, nhà dột nát; kịp thời ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực và xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, lãng phí và các vi phạm trong quá trình thực hiện.

2.2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh

2.2.1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2.2.2. Chỉ đạo các sở, ngành, thành viên UBND tỉnh và các địa phương tổ chức thực hiện tốt công tác vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh.

2.2.3. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung liên quan việc triển khai thực hiện hỗ trợ nhà ở cho hộ gia đình đồng bào dân tộc thiểu số (DTTS) nghèo sinh sống trên địa bàn vùng DTTS và vùng núi; hộ gia

đình dân tộc Kinh sinh sống ở xã đặc biệt khó khăn, thôn đặc biệt khó khăn; hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh và các nhiệm vụ theo sự phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo; hướng dẫn, giải quyết các kiến nghị, phản ánh có liên quan đối tượng, chính sách (nếu có).

2.2.4. Chỉ đạo việc lồng ghép, sử dụng có hiệu quả các nguồn ngân sách Nhà nước (nguồn ngân sách Trung ương, ngân sách địa phương, các chương trình mục tiêu Quốc gia...) và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác liên quan đến hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ gia đình chính sách, hộ gia đình người có công đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng và phát huy cao nhất hiệu quả sử dụng các nguồn vốn.

2.2.5. Chỉ đạo cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh bổ sung nội dung vận động, hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh vào tiêu chí xem xét, xếp loại thi đua hằng năm của các cơ quan, đơn vị.

2.2.6. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện việc hỗ trợ nhà ở cho hộ gia đình đồng bào DTTS nghèo sinh sống trên địa bàn vùng DTTS và vùng núi; hộ gia đình dân tộc Kinh sinh sống ở xã đặc biệt khó khăn, thôn đặc biệt khó khăn; hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai và giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo.

2.2.7. Chỉ đạo Cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Giang mở chuyên trang/chuyên mục đăng tải thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tình hình và kết quả triển khai thực hiện Chương trình.

2.2.8. Phụ trách địa bàn huyện Lục Ngạn

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh Bắc Giang.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là đơn vị đầu mối, giúp Ban Chỉ đạo trong việc khâu nối nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, các cơ quan, đơn vị, địa phương và có các nhiệm vụ, quyền hạn:

2.1. Tham mưu ban hành quy chế làm việc, kế hoạch tổng thể để thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu về xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới theo Nghị quyết số 307-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nhiệm vụ lãnh đạo năm 2024. Thành lập, kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, địa phương liên quan triển khai hỗ trợ xây dựng xóa nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn tỉnh; xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ phát động

triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn tỉnh.

2.2. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, ban, ngành liên quan, địa phương đẩy mạnh vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, các nhóm thiện nguyện, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh và các tầng lớp Nhân dân tham gia ủng hộ thực hiện xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn tỉnh; xác nhận số lượng cụ thể các tập thể và cá nhân đăng ký ủng hộ, đôn đốc triển khai việc hỗ trợ theo kết quả đã đăng ký.

2.3. Tiếp nhận, quản lý và tham mưu phân bổ, sử dụng nguồn kinh phí ủng hộ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo quy định.

2.4 Chịu trách nhiệm cung cấp một số mẫu nhà đạt giải trong cuộc thi thiết kế kiến trúc mẫu nhà “Đại đoàn kết” trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2023 phù hợp với điều kiện kinh phí theo các mức và phù hợp với phong tục, tập quán, văn hóa của địa phương, đề các địa phương tham khảo lựa chọn thực hiện.

2.5. Hướng dẫn Ban Chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố tổ chức rà soát lại số hộ nghèo, hộ cận nghèo cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh; tổng hợp số liệu toàn tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo.

2.6. Hướng dẫn MTTQ các cấp thực hiện tốt chức năng giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện các nội dung liên quan đến hỗ trợ cải thiện nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp trên địa bàn tỉnh.

2.7. Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ xây dựng xoá nhà tạm, nhà dột nát cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên phạm vi toàn tỉnh; công tác sơ kết, tổng kết, biểu dương, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

1.1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham gia các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung liên quan.

1.2. Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; kịp thời phản ánh những tình huống phát sinh, những nội dung vượt quá thẩm quyền, báo cáo và đề xuất hướng giải quyết cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

1.3. Ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình; vận động các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ giúp đỡ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh.

1.4. Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức

triển khai, thực hiện Chương trình đối với các lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp hoặc khi có yêu cầu.

1.5. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng phương tiện, nhân lực thuộc phạm vi quản lý để thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của từng thành viên

2.1. Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy

- Lãnh đạo, chỉ đạo hệ thống dân vận các cấp phối hợp triển khai thực hiện Chương trình theo chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng và nhân rộng các mô hình “Dân vận khéo” trong triển khai thực hiện Chương trình.

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn huyện Yên Dũng.

2.2. Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động thực hiện Chương trình theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo; tuyên truyền các mô hình, điển hình, cách làm hay của các tập thể, cá nhân trong thực hiện Chương trình.

- Theo dõi, nắm tình hình tư tưởng, dư luận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; tham mưu xử lý các thông tin xấu độc, xuyên tạc liên quan đến tình hình, kết quả thực hiện Chương trình và các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn huyện Tân Yên.

2.3. Giám đốc Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo ban hành văn bản hướng dẫn giải ngân, thanh quyết toán hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở có lồng ghép nguồn ngân sách nhà nước với nguồn vận động xã hội hóa từ Chương trình này.

- Nghiên cứu bố trí nguồn vốn ngân sách tỉnh để hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công, hộ gia đình đồng bào dân tộc thiểu số nghèo sinh sống trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số và miền núi, hộ gia đình dân tộc kinh sinh sống ở xã đặc biệt khó khăn, thôn đặc biệt khó khăn theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra công tác kế toán, quyết toán thu, chi.

- Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn thị xã Việt Yên.

2.4. Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Tham mưu phân bổ vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021 - 2025; trong đó, có nội dung hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ gia đình đồng bào DTTS nghèo sinh sống trên địa bàn vùng DTTS và miền núi, hộ gia đình dân tộc kinh sinh sống ở xã đặc biệt khó khăn, thôn đặc biệt khó khăn báo cáo Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, cung cấp danh sách các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh, phối hợp, tuyên truyền vận động các doanh nghiệp cùng chung tay hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình đồng bào dân tộc thiểu số nghèo sinh sống trên địa bàn vùng dân tộc thiểu số và miền núi, hộ gia đình dân tộc kinh sinh sống ở xã đặc biệt khó khăn, thôn đặc biệt khó khăn.

- Phụ trách địa bàn huyện Hiệp Hoà.

2.5. Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh

- Phối hợp với Đảng ủy khối Doanh nghiệp tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc vận động ủng hộ nguồn lực để thực hiện Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tuyên truyền vận động các doanh nghiệp trong các khu công nghiệp cùng chung tay hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo và gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở trên địa bàn tỉnh.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn huyện Lạng Giang.

2.6. Trưởng Ban Dân tộc tỉnh

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các huyện vùng đồng bào DTTS và miền núi thống kê, tổng hợp hỗ trợ nhà ở cho đồng bào DTTS và miền núi thuộc nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021 - 2025, báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo); đảm bảo không bị trùng lặp đối tượng thụ hưởng và nguồn hỗ trợ.

- Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan liên quan tiếp tục rà soát, có phương án cụ thể để sớm giải quyết đối với các hộ thuộc diện được hỗ trợ về nhà ở nhưng có vướng mắc về đất đai trên địa bàn vùng đồng bào DTTS và miền núi để triển khai thực hiện việc hỗ trợ đảm bảo quy định.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo các địa phương tổ chức rà soát lại hộ gia đình đồng bào DTTS nghèo sinh sống trên địa bàn vùng DTTS và miền núi, hộ gia đình dân tộc kinh sinh sống ở xã đặc biệt khó khăn, thôn đặc biệt khó khăn, gặp khó

khăn về nhà ở cần hỗ trợ và nhu cầu cần hỗ trợ của địa phương; tổng hợp số liệu toàn tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn huyện Lục Nam.

2.7. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ tỉnh, Sở Xây dựng, các cơ quan đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện vận động, hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh.

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin số liệu người có công khó khăn về nhà ở trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với Sở Xây dựng, Ban Chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố tổ chức rà soát lại số hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở cần hỗ trợ xây mới, sửa chữa và nhu cầu cần hỗ trợ của địa phương.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn huyện Yên Thế.

2.8. Giám đốc Sở Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan đơn vị liên quan triển khai thực hiện hỗ trợ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh; tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo tiến độ, kết quả triển khai thực hiện, các khó khăn vướng mắc (nếu có) trong quá trình triển khai thực hiện.

- Hướng dẫn Ban Chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố tổ chức rà soát lại hộ gia đình người có công gặp khó khăn về nhà ở, nhà xuống cấp cần được sửa chữa, xây mới trên địa bàn tỉnh; tổng hợp số liệu toàn tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các địa phương và các cơ quan liên quan kiểm tra, đối chiếu, lập, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án hỗ trợ kinh phí để xây mới hoặc cải tạo, sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng có khó khăn về nhà ở theo quy định tại Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động hướng dẫn UBND cấp huyện kiểm tra, giám sát, nghiệm thu, bàn giao nhà ở đã được hỗ trợ xây dựng, sửa chữa cho các hộ gia đình theo đúng quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện Đề án hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn các huyện nghèo thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025, nguồn vốn quy định tại Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025. Phối hợp với các huyện nghèo kiểm tra, rà soát, đảm bảo tránh trùng lặp với các nguồn hỗ trợ khác của Chương trình và công bằng giữa các đối tượng thuộc nguồn vận động của Chương trình.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo (qua Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

- Phụ trách địa bàn huyện Sơn Động.

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo họp định kỳ hằng quý, 6 tháng và họp đột xuất khi cần thiết theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, nếu vắng mặt hoặc cử người đi họp thay phải báo cáo lý do và được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ kiểm tra, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Chương trình tại các địa phương theo Quy chế và kế hoạch.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng (trước ngày 20) về tiến độ và kết quả triển khai thực hiện Chương trình theo lĩnh vực và địa bàn được phân công phụ trách; báo cáo đột xuất những vấn đề phát sinh và theo yêu cầu của Trưởng ban (qua cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tiến độ và kết quả triển khai thực hiện Chương trình trên địa bàn toàn tỉnh cho Ban Chỉ đạo. Báo cáo tháng: trước ngày 25 hàng tháng; Báo cáo tổng kết: trước ngày 25/12/2024.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều kiện đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng phương tiện, nhân lực của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. UBND tỉnh có trách nhiệm bố trí kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) để tổng hợp, báo cáo, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.